

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання директора Миколаївського державного коледжу економіки та харчових технологій (далі – Положення) розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726, з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів директора Миколаївського державного коледжу економіки та харчових технологій (далі – коледж).

1.2. Кандидат на посаду директора коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників або педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше як десять років.

1.3. Директор коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.4. Вибори директора коледжу проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільності участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Забезпечення проведення виборів директора коледжу здійснюється Міністерством освіти і науки України.

2. Оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора коледжу

2.1. Оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора коледжу після оприлюднення у газеті «Освіта України» розміщується на офіційному веб-сайті коледжу.

2.2. Процедура обрання директора коледжу, після оголошення конкурсу Міністерством освіти і науки України, складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора коледжу;
- 2) підготовка виборів у коледжі;
- 3) проведення виборів.

2.3. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом коледжу, первинною профспілковою організацією працівників та студентів коледжу, а також шляхом самовисування.

2.4. Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:

- заяву на участь у конкурсі на ім'я засновника;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3х4 см;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 року № 1465;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки.

2.5. Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента або нотаріально.

2.6. Прийом документів від претендентів здійснюється Міністерством освіти і науки України протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора коледжу.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються і повертаються особам, які їх подали.

2.7. Міністерство освіти і науки України проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду керівника (далі – кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до коледжу для голосування.

2.8. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади директора коледжу, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.9. Кандидат на посаду директора коледжу має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами коледжу;
- визначати не більше як двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

2.10. Кандидат на посаду директора коледжу може мати також інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені статутом коледжу. Усі кандидати мають рівні права.

2.11. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу коледжу без будь-яких обмежень.

2.12. Виборчі програми кандидатів на посаду директора коледжу розміщуються на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше, ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

3. Підготовка виборів

3.1. Вибори директора коледжу призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

3.2. Брати участь у виборах на посаду директора коледжу мають право:

- педагогічні штатні працівники коледжу;
- представники з числа інших штатних працівників коледжу, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом проведення прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник у коледжі.

3.3. При формуванні списків для голосування та визначення квот береться до уваги кількісний склад категорій працівників, визначений у пункті 3.2 станом на дату оголошення виборів.

3.4. Штатний працівник коледжу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах директора коледжу.

3.5. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками коледжу, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів коледжу.

3.6. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, визначається Положенням, яке затверджується педагогічною радою коледжу.

3.7. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів коледжу визначається Положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

3.8. Директор коледжу протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі – організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії з проведення виборів (далі – виборча комісія);
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників коледжу, які не є педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

3.9. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до статуту коледжу та положень про них, які затверджуються педагогічною радою коледжу за погодженням з профспілковим комітетом коледжу.

До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються штатні педагогічні, інші штатні працівники та студенти коледжу. Кандидат на посаду директора коледжу не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3.10. Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і звільняються від основної роботи у коледжі в день проведення виборів із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3.11. Директор коледжу зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітету та виборчій комісії в разі необхідності окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3.12. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.13. Кандидат на посаду директора коледжу має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за двадцять чотири години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.14. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за двадцять і не пізніше ніж за дванадцять годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії та скріплюються печаткою коледжу.

Кандидати на посаду директора коледжу та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.15. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.16. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою коледжу.

3.17. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

4. Проведення виборів

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години за місцем знаходження коледжу.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів оприлюднюється виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів коледжу (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.2. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник засновника – Міністерства освіти і науки України.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

4.3. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які

мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.4. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

Голова виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора коледжу, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.5. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетенів для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців.

4.6. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду директора коледжу, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.7. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду директора коледжу, спостерігачі.

4.8. Після перевірки цілісності пломб та печаток скриньки для голосування відкриваються виборчою комісією по чергові. Під час відкриття виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.9. Підрахунок голосів членами виборчої комісії здійснюється відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.10. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.11. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш, як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі, коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.12. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду директора коледжу чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і

підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.13. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.14. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам на посаду директора коледжу та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України, другий примірник протоколу залишається у коледжі.

Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.15. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.16. Результати виборів оприлюднюються протягом двадцяти чотирьох годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях коледжу, а також на офіційному веб-сайті коледжу.

4.17. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

4.18. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

4.19. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення новою конкурсу.

4.20. Документація, пов'язана з проведенням виборів директора коледжу, зберігається у коледжі протягом п'яти років.