

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЕКОНОМІКИ ТА ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою МФКЕХТ
Протокол від 02.11.2022 р. № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора МФКЕХТ
03.11.2022 р. № 75-од

ПОЛОЖЕННЯ
про Методичну раду Миколаївського фахового
коледжу економіки та харчових технологій

1. Загальні положення

1.1. Положення про методичну раду Миколаївського фахового коледжу економіки та харчових технологій (далі – Положення) розроблено згідно з Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту коледжу.

1.2. Методична рада Миколаївського фахового коледжу економіки та харчових технологій (далі – Методична рада) є робочим органом, який визначає основні напрями методичної роботи та координує навчально-методичну роботу педагогічного колективу, сприяє впровадженню сучасних технологій, форм і методів навчання та виховання, організовує заходи, спрямовані на вдосконалення якості освітнього процесу, удосконалення педагогічної майстерності педагогічних працівників Миколаївського фахового коледжу економіки та харчових технологій (далі – Коледж).

1.3. Методична рада у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом коледжу, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Державної служби якості освіти України, рішеннями регіональних органів управління освітою, наказами директора коледжу.

1.4. Методична рада реалізує покладені на неї завдання в тісній взаємодії та через структурні підрозділи коледжу: навчально-методичним кабінетом, цикловими комісіями, відділеннями, бібліотекою.

2. Завдання та зміст роботи Методичної ради

2.1. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи Коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів освіти та виховання, організовує заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу і підвищення якості підготовки фахових молодших бакалаврів, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і освітньої роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

2.2. На Методичну раду покладаються такі завдання:

спрямування методичної роботи педагогічного колективу Коледжу на підвищення якості освітнього процесу з використанням сучасних педагогічних технологій, забезпечення студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

забезпечення відповідності освітньо-професійних програм та навчальних планів стандартам фахової передвищої освіти;

спрямування освітнього процесу на досягнення заявлених цілей та результатів освітньо-професійними програмами, забезпечення відповідності змісту навчальних програм освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, контрольних заходів тощо) вимогам ОПП;

впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій в освітньому процесі;

організаційно-методичний супровід освітнього процесу.

2.3. Функції методичної ради:

навчально-методичний супровід виконання інструктивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України стосовно якості фахової передвищої освіти та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

розробка рекомендацій щодо впровадження педагогічних технологій, методів навчання і виховання молоді, підвищення рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників;

аналіз педагогічного досвіду та вироблення пропозицій до Педагогічної ради щодо запровадження його у Коледжі, сприяння вивченню, узагальненню і поширенню педагогічного досвіду викладачів, кураторів, голів циклових комісій;

розробка головних напрямів методичної роботи в Коледжі та аналіз реалізації плану роботи над навчально-методичною темою Коледжу;

забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами;

здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти та суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

розгляд питань дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності;

аналіз результатів атестації здобувачів фахової передвищої освіти, семестрового контролю, курсових робіт (проектів), директорського контролю навчальних досягнень здобувачів освіти;

координація і контроль роботи циклових комісій, навчальних кабінетів, лабораторій, аналіз ефективності організаційної та методичної роботи циклових комісій;

аналіз навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;

розгляд та схвалення методичних розробок викладачів, методичної та навчально-методичної літератури, посібників та їх електронних версій;

розгляд питань, пов'язаних з методичним забезпеченням роботи пошуково-дослідних товариств, клубів тощо;

аналіз інформаційного забезпечення навчальних дисциплін періодикою, довідковою літературою тощо;

обговорення результатів участі Коледжу в методичних заходах, що проводяться обласними методичними об'єднаннями чи Радою директорів;

розгляд питань методичного забезпечення процедур ліцензування та акредитації освітньо-професійних програм;

розгляд інших питань методичної роботи.

3. Повноваження методичної ради

3.1. Методична рада згідно з покладеними на неї завданнями має право:

контролювати методичну роботу циклових комісій Коледжу, на підставі звітів та наказів вживати заходи щодо усунення виявлених недоліків та порушень, порушувати перед Адміністративною радою, директором Коледжу питання про заохочення чи притягнення до відповідальності окремих посадових осіб;

отримувати в установленому порядку від керівників структурних підрозділів Коледжу необхідні матеріали з питань, що входять до компетенції методичної ради;

оцінювати якість навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, якість викладання, виконання посадовими особами Коледжу обов'язків, які перебувають у сфері функцій методичної ради або делегуються їй, порушувати в установленому порядку питання про відповідність займаній посаді, кваліфікаційній категорії педагогічних працівників Коледжу;

створювати робочі групи (комісії) для вивчення та контролю результативності методичної діяльності Коледжу, рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників та циклових комісій Коледжу, залучати

висококваліфікованих педагогічних та інших працівників до участі у роботі цих робочих груп (комісій).

4. Склад методичної ради

4.1. Склад Методичної ради затверджується директором Коледжу.

4.2. Головою Методичної ради є директор Коледжу.

4.3. До складу методичної ради входять:

голова – директор Коледжу;

заступник голови – заступник директора Коледжу з навчальної роботи;

секретар – методист Коледжу;

члени – заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач з навчально-виробничої практики, голови циклових комісій.

До складу Методичної ради можуть бути включені керівники інших структурних підрозділів та інші працівники.

5. Організація роботи методичної ради

5.1. Створення, реорганізація, ліквідація Методичної ради здійснюється за наказом директора коледжу.

5.2. Наказ про створення Методичної ради видається щорічно перед початком навчального року. Термін повноважень Методичної ради - один рік.

Методична рада працює згідно з планом, який затверджується на першому засіданні ради. Засідання Методичної ради проводиться один раз на два місяці згідно з планом роботи.

5.3. Засідання Методичної ради вважаються правочинними, якщо на ньому присутні 2/3 членів ради. Ухвалення радою рішення з питання, що розглядається, приймається більшістю голосів присутніх членів ради. Голова Методичної ради має право вирішального голосу, якщо голоси поділилися порівну.

5.4. Результати засідань оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем. Протоколи засідань зберігаються у секретаря Методичної ради та передаються до архіву Коледжу після завершення повноважень ради.

5.5. Голова Методичної ради організовує контроль виконання рішень ради та інформує про його результати членів ради у разі необхідності.

6. Порядок внесення змін та/або доповнень до положення

6.1. Дане Положення, зміни та/або доповнення схвалюються педагогічною радою Миколаївського фахового коледжу економіки та харчових технологій, затверджуються та вводяться в дію наказом директора Коледжу.