

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МИКОЛАЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЕКОНОМІКИ ТА ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою коледжу  
Протокол № 2 від 02.11.2022 р.

Введено в дію з 03.11.2022 р.  
Наказ директора МФКЕХТ  
03.11.2022 р. № 75-од

**ПОЛОЖЕННЯ**

про стипендіальну комісію Миколаївського фахового  
коледжу економіки та харчових технологій

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про стипендіальну комісію Миколаївського фахового коледжу економіки та харчових технологій (далі – Положення) розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови КМУ № 1050 від 28.12.2016 р.), інших законодавчих та нормативних документів, що регулюють порядок призначення та виплати стипендій у закладах фахової передвищої освіти.

1.2. Стипендіальна комісія Миколаївського фахового коледжу економіки та харчових технологій (далі – стипендіальна комісія) – робочий колегіальний орган, який створюється для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам коледжу, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у пошуково-дослідній роботі, громадському житті, спортивній та культурно-масовій діяльності.

1.3. До складу стипендіальної комісії входять: директор коледжу - голова комісії, заступник директора коледжу з навчальної роботи - заступник голови комісії, заступник директора коледжу з виховної роботи, головний бухгалтер, завідувачі відділень, завідувач з навчально-виробничої практики, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій здобувачів освіти. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій здобувачів освіти, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

1.4. Персональний склад стипендіальної комісії коледжу визначається і затверджується наказом директора коледжу на навчальний рік.

1.5. У своїй роботі стипендіальна комісія коледжу керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права та обов'язки здобувачів освіти, Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України № 1050 від 28.12.2016 р.), Статутом Миколаївського фахового коледжу економіки та харчових технологій, Правилами призначення і виплати стипендій студентам Миколаївського фахового коледжу економіки та харчових технологій, Порядком використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів Миколаївського фахового коледжу економіки та харчових технологій та цим Положенням.

## **2. Повноваження стипендіальної комісії**

2.1. Стипендіальна комісія Миколаївського фахового коледжу економіки та харчових технологій має такі повноваження:

вирішує питання щодо призначення академічної стипендії студентам, згідно з рейтингом успішності, що складається на підставі об'єктивних і прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень студентів з кожної навчальної дисципліни та до якого включаються всі студенти коледжу, які навчаються за кошти обласного бюджету на відповідному відділенні за денною формою здобуття освіти за відповідним курсом та спеціальністю;

позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних)

вирішує питання щодо надання матеріальної допомоги студентам на основі даних про їх соціальний та матеріальний стан за поданням кураторів груп на підставі особистої заяви студента;

приймає рішення щодо заохочення кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у пошуково-дослідній роботі, громадському житті, спортивній та культурно-масовій діяльності за поданням завідувачів відділень;

розглядає пропозиції щодо подання претендентів на отримання, стипендій Миколаївського міського голови та міської ради, Миколаївської обласної державної адміністрації та Миколаївської обласної ради та інших.

2.2. Рішення стипендіальної комісії є підставою для наказів на призначення стипендій, матеріальної допомоги, заохочень тощо.

## **3. Порядок роботи стипендіальної комісії**

3.1. Засідання стипендіальної комісії проводить її голова. Голова стипендіальної комісії відповідно до наданих йому повноважень:

скликає засідання стипендіальної комісії;

визначає порядок денний стипендіальної комісії, час та місце проведення засідань;

дає доручення, обов'язкові для виконання членами стипендіальної комісії;

підписує протоколи засідань стипендіальної комісії.

3.2. У разі відсутності голови стипендіальної комісії його обов'язки виконує заступник голови стипендіальної комісії.

3.3. Секретар стипендіальної комісії відповідно до наданих йому повноважень:

забезпечує підготовку матеріалів до розгляду стипендіальною комісією;  
за рішенням голови стипендіальної комісії забезпечує скликання засідань стипендіальної комісії;  
складає протоколи засідань стипендіальної комісії;  
здійснює документування і забезпечує зберігання документації стипендіальної комісії.

3.4. Члени стипендіальної комісії мають право:

вносити пропозиції про розгляд на засіданнях стипендіальної комісії питань, що належать до її компетенції;

брати участь в обговоренні питань порядку денного засідань стипендіальної комісії;

вивчати матеріали, подані на розгляд стипендіальній комісії;

брати участь у прийнятті рішень стипендіальної комісії шляхом голосування;

висловлювати окрему думку з оформленням її у письмовому вигляді як додаток до протоколу засідання стипендіальної комісії.

3.5. Стипендіальна комісія розглядає та затверджує рейтинговий список (далі – рейтинг) студентів окремо за відповідним курсом, який подають завідувачі відділень. На основі рейтингу формує та ухвалює реєстр студентів, яким призначаються стипендії. Директор коледжу наказом затверджує реєстр студентів, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій коледжу.

3.6. Рішення стипендіальної комісії Коледжу про формування та схвалення реєстру осіб, яким призначаються академічні, соціальні стипендії оформляється протоколом, що є підставою для формування проекту наказу про призначення стипендії.

3.7. Рішення стипендіальної комісії Коледжу про надання матеріальної допомоги та заохочення приймається відповідно до Порядку використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення.

3.8. Протоколи засідання стипендіальної комісії зберігаються в установленому порядку у секретаря комісії протягом року, після чого здаються в архів Коледжу.

3.9. Засідання стипендіальної комісії Коледжу проводиться не рідше одного разу в семестр та в разі потреби. Засідання комісії вважається

правочинним за умови присутності на ньому більш ніж половини її складу.

3.10. Рішення стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови стипендіальної комісії.

#### **4. Порядок вирішення спорів**

4.1. У разі незгоди з рішенням про призначення чи відмову у призначенні стипендії, студент має право звернутися до голови стипендіальної комісії із заявою про перегляд рішення.

4.2. Заява про перегляд прийнятого рішення розглядається стипендіальною комісією протягом десяти робочих днів з дня її надходження.

4.3. Секретар стипендіальної комісії у п'ятиденний строк повідомляє заявника про рішення, прийняте за результатами розгляду заяви.

#### **5. Прикінцеві положення**

5.1. Дане Положення, зміни та/або доповнення схвалюються педагогічною радою Миколаївського фахового коледжу економіки та харчових технологій, затверджуються та вводяться в дію наказом директора коледжу.