

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЕКОНОМІКИ ТА ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою МФКЕХТ
Протокол від 02.11.2022 р. № 2

Введено в дію з 03.11.2022 р.

Наказ директора МФКЕХТ
03.11.2022 р. № 75-од

ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених для надання
матеріальної допомоги та заохочення студентів
Миколаївського фахового коледжу економіки та харчових технологій

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
Студентської ради МФКЕХТ
07.10.2022 № 2

ПОГОДЖЕНО

Протокол профспілкового
комітету студентів МФКЕХТ
06.10.2022 № 2

1. Загальні положення

1.1. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам Миколаївського фахового коледжу економіки та харчових технологій (далі – Порядок) розроблено відповідно до пункту 8 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»).

1.2. Дія цього Порядку поширюється на студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються в Миколаївському фаховому коледжі економіки та харчових технологій (далі – Коледж) за регіональним замовленням за рахунок коштів загального фонду місцевого бюджету.

1.3. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за регіональним замовленням за денною формою здобуття освіти за рахунок коштів, передбачених у кошторисі коледжу, затвердженому у встановленому порядку, економії коштів, передбачених для виплати академічних стипендій, благодійної або спонсорської допомог, інших джерел фінансування.

1.4. Облік надходження та використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) студентів, здійснюється бухгалтерією коледжу.

1.5. Розмір матеріальної допомоги та матеріального заохочення (преміювання) студентів визначається в індивідуальному порядку, але не може перевищувати розміру однієї мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

1.6. Рішення про надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) студентів приймає стипендіальна комісія Коледжу окремо щодо кожної особи та кожної виплати.

2. Надання матеріальної допомоги студентам

2.1. Матеріальна допомога може надаватися студентам, які належать до однієї з таких категорій:

дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення навчання, а також осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи;

осіб, визнаних учасниками бойових дій та їх дітей;

осіб, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції;

осіб, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;

осіб, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи;

дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

осіб із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

студентів, які мають дітей віком до 3-х років та продовжують навчання за денною формою здобуття освіти;

студентів, у яких народилася дитина;

студентів, один із батьків яких помер;

осіб, які опинилися в скрутному матеріальному становищі.

2.2. Матеріальна допомога надається на підставі особистої заяви студента (додаток 1) та доданих до неї відповідних документів, що є підставою для отримання матеріальної допомоги. Заява, погоджена куратором, завідувачем відділення, подається студентом до стипендіальної комісії.

2.3. Заяву студента та додані до неї відповідні документи розглядає стипендіальна комісія Коледжу та протягом десяти робочих днів приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги.

2.4. На підставі рішення стипендіальної комісії Коледжу видається наказ про надання студенту матеріальної допомоги в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цьому Порядку та за умови наявності відповідних джерел фінансування.

2.5. Матеріальна допомога студентам надається, як правило, не частіше одного разу на навчальний рік.

3. Заохочення (преміювання) студентів

3.1. Заохочення (преміювання) застосовується до студентів, які:
досягли особливих успіхів у навчанні;
досягли значних успіхів у пошуково-дослідній роботі;
досягли високих результатів у спортивних змаганнях;
мають творчі досягнення у сфері культурно-масової діяльності;
беруть активну участь у громадській діяльності.

3.2. Заохочення (преміювання) студентів здійснюється відповідно до рішення стипендіальної комісії за поданням завідувачів відділень (додаток 2).

3.3. У поданні обов'язково зазначається підстава для заохочення (преміювання). До подання про заохочення (преміювання) додаються документи, які підтверджують зазначені там підстави (успіхи студентів у навчанні, участь у громадській, творчій, спортивній та пошуково-дослідній діяльності тощо).

3.4. Подання про заохочення (преміювання) подається стипендіальній комісії коледжу.

3.5. Стипендіальна комісія Коледжу розглядає подання про заохочення (преміювання) студента та протягом десяти робочих днів приймає рішення щодо заохочення (преміювання) студента.

3.6. На підставі рішення стипендіальної комісії видається наказ директора коледжу про заохочення (преміювання) студентів за умови наявності відповідних джерел фінансування.

4. Прикінцеві положення

4.1. Цей Порядок, а також усі зміни та/або доповнення до нього затверджуються педагогічною радою Коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів Коледжу і вводяться в дію наказом директора Коледжу у встановленому порядку.

Додаток 1

Директорові Миколаївського
фахового коледжу економіки та
харчових технологій
Анатолію ОЛІЙНИКУ
студента (студентки) групи

освітньо-професійна програма

прізвище, ім'я та по батькові

число, місяць, рік народження

zareestrowane ta faktyczne misce prozhyvannya

ЗАЯВА

Прошу надати матеріальну допомогу як студенту з числа

вказати підставу

До заяви додаю:

вказати документи, що є підставою для отримання матеріальної допомоги

дата

підпис

ПОГОДЖЕНО

Завідувач відділення

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Куратор академічної групи

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 2

Директорові Миколаївського
фахового коледжу економіки та
харчових технологій
Анатолію ОЛІЙНИКУ

ПІБ завідувача відділення

ПОДАННЯ

Прошу преміювати студента (студентку) _____

ПІБ студента (студентки)

освітньо-професійна програма, академічна група

за _____.

До подання додаю:

дата

підпис