

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МИКОЛАЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЕКОНОМІКИ ТА ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол засідання педагогічної  
ради МФКЕХТ

02.11.2022 р. № 2

Введено в дію з 03.11.2022 р.

Наказ директора МФКЕХТ

03.11.2022 р. № 75-од

**ПОРЯДОК**

визнання результатів навчання  
здобувачів фахової передвищої освіти,  
здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти,  
у Миколаївському фаховому коледжі  
економіки та харчових технологій

**ПОГОДЖЕНО**

Протокол засідання

Студентської ради МФКЕХТ

07.10.2022 № 2

## 1. Загальні положення

1.1. Порядок визнання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у Миколаївському фаховому коледжі економіки та харчових технологій (далі – Порядок) розроблено згідно із Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та на основі наказу Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 р. № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».

1.2. Порядок визначає загальні вимоги до процедур визнання у Миколаївському фаховому коледжі економіки та харчових технологій (далі – Коледж) результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – результати неформального та/або інформального навчання) в межах автономії Коледжу, визначеної спеціальними законами.

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються в значеннях, наведених в законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.4. Коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти), які:

здобувають фахову передвищу освіту у Коледжі за певною освітньо-професійною програмою;

переводяться з іншого закладу освіти до Коледжу;

переводяться з однієї освітньо-професійної програми на іншу в межах Коледжу;

поновлюються до складу здобувачів освіти до Коледжу.

1.5. Визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування здобувачу освіти певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньо-професійної програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти Коледжем передбачає такі процедури:

подання здобувачем освіти заяви щодо визнання;

ідентифікацію задекларованих у письмовій формі здобувачем освіти результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Коледжем;

оцінювання задекларованих результатів навчання здобувача освіти;

прийняття рішення про визнання та зарахування здобувачу освіти відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми або відмову у визнанні.

1.6. Коледж впроваджує процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання як складові системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

## **2. Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання**

2.1. Здобувач освіти, який звертається до Коледжу щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає директору коледжу відповідну заяву (додаток 1), декларацію про попереднє навчання (додаток 2) та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

Інформація про уповноважені підрозділи та уповноважених осіб, які здійснюють прийом заяв, форми заяви та декларації про попереднє навчання та вимоги до додаткових документів повинна міститись на вебсайті коледжу.

2.2. Декларація про попереднє навчання здобувача освіти повинна містити:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);

опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;

інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;

інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.3. Консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти надають завідувачі відділень.

2.4. Для забезпечення проведення процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання директор в триденний термін

з дати реєстрації заяви створює комісію, до складу якої можуть включатися: завідувач відділення, голова циклової комісії, педагогічний працівник, який є членом групи забезпечення освітньо-професійної програми, викладач відповідної дисципліни та ін.

2.5. Комісія здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації (за потреби) готує запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

2.6. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документів, комісія здійснює зіставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою.

2.7. Зіставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

2.8. За результатами зіставлення комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

2.9. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми Коледжу, комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми, за якою навчається заявник.

2.10. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітньо-професійна програма.

2.11. За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації комісія приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.12. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі

наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання в Коледжі. Інформацію про продовження терміну розгляду заяви надають заявнику.

2.13. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого зіставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, комісія повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.14. Здобувач освіти має право повторно подати на розгляд Коледжу заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

### **3. Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання. Подання апеляції**

3.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти Коледжу здійснюється за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

3.2. Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для студента та не мати конфлікту інтересів.

3.3. Комісія, створена наказом директора Коледжу:

визначає у тижневий термін обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньо-професійної програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання;

проводить контрольний захід (залік чи екзамен) для здобувача освіти після розгляду задекларованих ним у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання;

приймає рішення за результатами проведення контрольного заходу про визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою та зарахування студенту відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми або відмову у визнанні;

приймає рішення про зарахування студенту певного освітнього компонента освітньо-професійної програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання за національною системою оцінювання;

зараховує студенту лише окремі види навчальної роботи за відповідним освітнім компонентом у випадку, якщо за підсумками визнання результатів

неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом;

зараховує студенту лише певну кількість кредитів вибіркової складової освітньо-професійної програми у випадку прийняття комісією рішення про можливість визнання результатів його неформального та/або інформального навчання у рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми за підсумками визнання таких результатів навчання. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані студента як один чи декілька вибіркових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються комісією на основі практики в коледжі призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам;

передає до відповідного відділення в день проведення контрольного заходу оформлений протокол (додаток 3), у якому фіксується рішення комісії про визнання і перезарахування результатів неформального та/або інформального навчання чи про відмову у такому визнанні та перезарахуванні, надається коротке обґрунтування такого рішення.

3.4. Протокол комісії є підставою для внесення оцінки здобувачу освіти у заліково-екзаменаційну відомість та індивідуальний навчальний план.

3.5. Протокол комісії, у якому міститься висновок стосовно визнання результатів навчання, а також заява здобувача освіти з копіями документів (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо) зберігаються в особовій справі здобувача освіти.

3.6. Визнані Коледжем результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

3.7. Здобувач освіти, який отримав негативний висновок комісії, має право звернутись з апеляцією до директора Коледжу. Директор у триденний термін створює Апеляційну комісію у складі заступника директора з навчальної роботи, педагогічних працівників випускової циклової комісії, які не входили до комісії попередньо (кількість членів комісії має бути непарною). Апеляційна комісія протягом 10 календарних днів розглядає апеляцію і приймає рішення про повне або часткове її задоволення чи про залишення поданої апеляції без розгляду, призначення повторної атестації. Рішення Апеляційної комісії є остаточним.

#### **4. Перелік обмежень, встановлених Коледжем щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання**

4.1. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньо-професійної програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньо-професійної програми.

4.2. Здобувач фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

4.3. У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.



Додаток 1

Директорові МФКЕХТ  
Анатолію ОЛІЙНИКУ  
здобувача освіти:  
освітньо-професійного ступеня  
фахового молодшого бакалавра  
\_\_\_ курсу, спеціальності/ОПП

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ПІП

\_\_\_\_\_  
мобільний телефон

## ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, здобуті мною шляхом  
неформальної та/або інформальної освіти за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назва результатів неформального та/або інформального навчання)

отриманих у \_\_\_\_\_

(назва суб'єкта, який здійснював неформальне навчання)

у період з \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. по \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Копії документів, які підтверджують результати навчання додаються:

\_\_\_\_\_  
(свідоцтво, сертифікат, диплом та ін.)

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

Погоджено:

Заступник директора  
з навчальної роботи \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач відділення \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я ПРІЗВИЩЕ)

## Декларація про попереднє навчання здобувача освіти

---

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)

1. Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява

---

---

---

---

2. Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання

---

---

---

---

3. Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності)

---

---

---

---

4. Перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності)

---

---

---

---

дата

---

підпис

---

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
 від \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.  
 засідання комісії з визнання результатів неформальної освіти,  
 створеної наказом директора коледжу від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Склад комісії:

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Розглядали: визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті здобувачем \_\_\_\_\_.

На розгляд комісії надані наступні документи:

- заява здобувача \_\_\_\_\_ щодо визнання результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти як результат семестрового контролю з освітнього компоненту

« \_\_\_\_\_ »;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

\_\_\_\_\_

(вказати: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення комісії:

(Обрати потрібне)

\*\*\*

1. За результатами розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом « \_\_\_\_\_ »

2. ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента « \_\_\_\_\_ », та виставити оцінку « \_\_\_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ балів ЄКТС).

\*\*\*

1. За результатами розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх

НЕВІДПОВІДНІСТЬ із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом «\_\_\_\_\_»

2. НЕ ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента «\_\_\_\_\_».

\*\*\*

1. За результатами розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ із компетентностями, що формуються освітнім компонентом «\_\_\_\_\_»

2. ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального навчання як результати поточного контролю з освітнього компонента «\_\_\_\_\_»,

3. Зарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента з балами, відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання:

тема: «\_\_\_\_\_», бали: \_\_\_\_\_,

тема: «\_\_\_\_\_», бали: \_\_\_\_\_.

\*\*\*

1. За результатами розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, НЕМАЄ МОЖЛИВОСТІ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом «\_\_\_\_\_».

2. Призначити ПРОВЕДЕННЯ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року контролю у вигляді екзамену / заліку з навчальної дисципліни / освітнього компонента «\_\_\_\_\_».

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

засідання комісії з визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти, створеної наказом директора коледжу

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Склад предметної комісії

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

Розглядали: Результати контрольного заходу для визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті здобувачем \_\_\_\_\_ з метою зарахування навчальної дисципліни / освітнього компонента « \_\_\_\_\_ ».

Питання білета та оцінка відповіді:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(зазначити питання білета та оцінку відповідей кожного питання)

Рішення предметної комісії:

1. За результатами аналізу відповідей здобувача \_\_\_\_\_ на питання білета та виконання індивідуального завдання (за наявності), **ВИСТАВИТИ ОЦІНКУ** « \_\_\_\_\_ » (\_\_\_\_\_ ЄКТС).

2. **ВИЗНАТИ** результати контролю як оцінку контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента « \_\_\_\_\_ ».

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

Ім'я ПРІЗВИЩЕ