

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЕКОНОМІКИ ТА ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної
ради МФКЕХТ

17.12.2021 р. № 3

Введено в дію з 01.01.2022 р.

Наказ директора МФКЕХТ

30.12.2021 р. №104-од

ПОЛОЖЕННЯ

про вибіркові дисципліни, порядок та умови здійснення
вибору навчальних дисциплін здобувачами
фахової передвищої освіти
в Миколаївському фаховому коледжі
економіки та харчових технологій

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання

Студентської ради МФКЕХТ

06.12.2021 № 3

Миколаїв

2022

Розроблено робочою групою у складі:

- Ляліна І. С. – голова циклової комісії обліково-економічних дисциплін, голова робочої групи;
- Губа І. В. – завідувачка відділення економіки та підприємництва;
- Оглобліна О. О. – голова циклової комісії дисциплін з готельно-ресторанної справи;
- Тягун С. В. – голова циклової комісії товарознавчо-комерційних дисциплін;
- Шаповалова Є. А. – голова навчально-наукового та пошуково-дослідного комітету студентської ради МФКЕХТ;
- Швед С. В. – завідувачка технологічного відділення;
- Яковенко В. А. – голова циклової комісії технологічних дисциплін.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про вибіркові дисципліни, порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін (далі – Положення) регламентує порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін здобувачами фахової передвищої освіти Миколаївського фахового коледжу економіки та харчових технологій (далі – Коледж) та розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» (п. 17 ст. 54), Положення про організацію освітнього процесу в Миколаївському фаховому коледжі економіки та харчових технологій.

1.2. Це Положення розроблено з метою конкретизації процедури формування переліку, вибору та подальшого вивчення здобувачами фахової передвищої освіти навчальних дисциплін із циклу вибіркового для підготовки фахових молодших бакалаврів.

1.2. Для планування та організації освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який формується на підставі освітньо-професійної програми та затвердженого переліку вибіркового дисциплін.

1.3. До переліку дисциплін робочого навчального плану входять нормативні дисципліни та дисципліни за вибором закладу освіти (обов'язкові для вивчення усіма здобувачами освіти) та вибіркові дисципліни, які здобувачі обирають самостійно.

1.4. Навчальні дисципліни за вибором здобувача освіти – це дисципліни, які вводяться для задоволення освітніх і кваліфікаційних компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти, підвищення їх конкурентоспроможності та затребуваності на ринку праці, врахування регіональних потреб тощо.

1.5. Вибіркові навчальні дисципліни професійної підготовки надають можливість здійснення поглибленої підготовки за спеціальностями, що визначають характер майбутньої діяльності; сприяють академічній мобільності здобувача фахової передвищої освіти та його особистим інтересам, дозволяють здійснювати впровадження спеціалізацій у межах базової спеціальності з метою формування компетентності здобувача відповідно до вимог ринку праці.

1.6. Відповідна циклова комісія, що пропонує вибіркові дисципліни, забезпечує підготовку робочих навчальних програм з дисциплін, методичних та організаційних матеріалів, необхідних для вивчення вибіркового дисциплін.

1.7. Якщо здобувач фахової передвищої освіти починає заняття на

певному рівні фахової передвищої освіти з 1 вересня, то він може брати участь у виборі окремих дисциплін з переліку тільки для наступного року навчання.

1.8. Перелік дисциплін вільного вибору на наступний навчальний рік може змінюватися (вноситися в робочий навчальний план згідно наказу директора Коледжу).

1.9. Вибір дисциплін варіативної частини освітньо-професійної програми здобувач фахової передвищої освіти здійснює при формуванні індивідуального навчального плану. Згідно з вимогами Європейської кредитно-трансферної системи організації навчального процесу індивідуальний навчальний план є основним робочим документом здобувача фахової передвищої освіти.

1.10. Здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати вибіркові дисципліни на весь період навчання, якщо вони вивчаються впродовж курсів, або на відповідний семестр, якщо вивчаються посеместрово.

1.11. Вибіркові навчальні дисципліни поділяються на:

- дисципліни за вибором закладу освіти;
- дисципліни за вибором здобувача фахової передвищої освіти професійно-орієнтовані (альтернативні або за блоками спеціалізації), вільного вибору здобувача фахової передвищої освіти.

Дисципліни за вибором закладу освіти за певною спеціальністю є для здобувача фахової передвищої освіти обов'язковими.

Професійно-орієнтовані вибіркові дисципліни відповідної спеціальності представлені парами альтернативних навчальних дисциплін, що вивчаються в конкретному семестрі і є однаковими за обсягом кредитів та формою контролю. Здобувач фахової передвищої освіти даної спеціальності в обов'язковому порядку обирає одну із запропонованих дисциплін. Кількість та обсяг дисциплін вільного вибору здобувача фахової передвищої освіти для конкретного семестру вказана в навчальному плані.

1.12. Формою підсумкового контролю вибіркових дисциплін є залік. З дисциплін, що пропонуються у вибіркового блоці, не рекомендується передбачати курсові роботи (проекти).

2. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА ВІЛЬНОГО ВИБОРУ ЗДОБУВАЧАМИ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Циклові комісії, які забезпечують викладання вибіркових дисциплін, до 01 квітня визначають дисципліни, які пропонуються для

вільного вибору здобувача фахової передвищої освіти, з урахуванням пропозицій стейкхолдерів та здобувачів освіти, короткі анотації цих дисциплін для формування бази даних на електронній платформі Коледжу та подають перелік вибіркового дисциплін з освітньо-професійної програми на затвердження методичній раді коледжу. У плані освітнього процесу відображають всі наявні у переліку освітні компоненти, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, види навчальних занять, з розподілом навчального навантаження за семестрами, у яких їх вивчають, форми підсумкового контролю тощо.

2.2. Методична рада коледжу розглядає переліки вибіркового навчальних дисциплін з освітньо-професійних програм та затверджує їх до 20 квітня.

2.3. Завідувач відділення та циклова комісія до 01 травня поточного навчального року ознайомлюють здобувачів фахової передвищої освіти із затвердженим методичною радою переліком вибіркового дисциплін та інформують здобувачів фахової передвищої освіти про особливості формування груп для вивчення вибіркового дисциплін на наступний навчальний рік.

2.4. Вибір дисциплін здобувачем фахової передвищої освіти здійснюється шляхом подачі письмової заяви на ім'я завідувача відділення до 15 травня поточного навчального року (Додаток 1).

2.5. Заява зберігається на відділенні протягом усього терміну навчання здобувача фахової передвищої освіти.

2.6. На підставі поданих заяв до 01 червня завідувач відділення формує групи здобувачів освіти з урахуванням обраних навчальних дисциплін та подає їх на затвердження директору коледжу.

2.7. У разі, якщо для вивчення окремої вибіркової дисципліни не сформувалась група з мінімальною кількістю здобувачів фахової передвищої освіти, то завідувач відділення доводить до відома здобувачів фахової передвищої освіти перелік дисциплін, які не будуть вивчатися. Після цього здобувач фахової передвищої освіти протягом тижня повинен обрати інші дисципліни, з яких сформувалась кількісно достатня група здобувачів.

2.8. Здобувач освіти, який з поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо), не визначився з вибірково дисциплінами, має право визначитися протягом першого робочого тижня після того, як він з'явився на навчання.

2.9. Здобувач освіти, який не визначився з переліком вибіркового дисциплін та не подав заповнену заяву у визначені терміни, буде записаний на вивчення тих дисциплін, які вважаються необхідними для оптимізації

кількісного складу академічних груп.

2.10. Після остаточного формування і погодження академічних груп з вивчення вибірових дисциплін інформація про вибірові дисципліни вноситься до індивідуального плану здобувача, після чого вибірова дисципліна стає для здобувача обов'язковою. Самочинна відмова від вивчення курсу тягне за собою академічну заборгованість, за що здобувач освіти може бути відрахований з Коледжу.

2.11. Обрані дисципліни вносяться до робочих навчальних планів і визначають педагогічне навантаження циклової комісії на навчальний рік.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

3.1. Викладання вибірових дисциплін здійснюють циклові комісії Коледжу за умови наявності відповідного кадрового, навчально-методичного та інформаційного забезпечення, що є свідченням спроможності циклової комісії оперативно задовольнити потреби здобувачів фахової передвищої освіти для створення індивідуальної освітньої траєкторії навчання за обраною спеціальністю.

3.2. Зміст конкретної вибірової навчальної дисципліни визначають навчальна та робоча програми дисципліни. Навчальні дисципліни спрямовані на поглиблення й вдосконалення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, визначених стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою.

3.3. За зміст та реалізацію вибірової навчальної дисципліни в освітньому процесі несе відповідальність голова циклової комісії, за якою закріплено викладання відповідної навчальної дисципліни.

3.4. Циклові комісії, які забезпечують викладання вибірових дисциплін, подають до 01 вересня кожного навчального року до методичного кабінету навчальні та робочі навчальні програми кожної вибірової дисципліни, оформлені відповідно до нормативної бази Коледжу.

3.5. Циклові комісії, які забезпечують викладання вибірових навчальних дисциплін, до 01 березня у разі необхідності вносять зміни до переліку вибірових навчальних дисциплін. Зміни до переліку вибірових навчальних дисциплін затверджуються у тому ж порядку, що і перелік.

3.6. При розгляді змін до переліку вибірових дисциплін обов'язково аналізується забезпечення щодо можливості організації освітнього процесу високої якості. Основними критеріями є: кадрове забезпечення (науковий ступінь, вища кваліфікаційна категорія, підвищення кваліфікації, досвід викладання дисципліни, особистий рейтинг), навчально-методичне

забезпечення, матеріально-технічне забезпечення.

3.7. Для забезпечення принципу конкуренції при виборі здобувачами фахової передвищої освіти вибіркових навчальних дисциплін педагогічним працівникам циклових комісій у вільний від проведення навчальних занять час рекомендується проводити презентаційні заходи.

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ

4.1. У разі поновлення, переведення або зарахування на старші курси здобувача фахової передвищої освіти перезарахування кредитів вибіркових дисциплін здійснюється завідувачем відділення за поданням випускової циклової комісії.

4.2. Перезарахування кредитів здійснюється за рахунок фактично вивчених дисциплін певного циклу за умови однакової кількості кредитів.

4.3. Адміністрація Коледжу може дозволити здобувачам – учасникам програм академічної мобільності зараховувати вибіркові дисципліни, які прослухані в іншому навчальному закладі освіти, але не передбачені навчальним планом відповідної спеціальності в Коледжі.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення затверджується рішенням Педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням Педагогічної ради Коледжу та вводяться в дію директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

ЗРАЗОК
заяви здобувача фахової передвищої освіти
на включення до індивідуального плану дисциплін вільного вибору

Завідувачу відділення Миколаївського
фахового коледжу економіки та
харчових технологій

ПІБ

здобувача освіти _____ курсу _____
групи спеціальності _____

ОПІ _____

ПІБ

ЗАЯВА

Прошу включити в мій індивідуальний навчальний план на 20 ____/20____ навчальний рік такі дисципліни вільного вибору:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(дата)

(підпис)

Узгоджено:

Голова циклової комісії

(підпис)