

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ХАРЧОВИХ
ТЕХНОЛОГІЙ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ,**

затверджена педагогічною радою (протокол від 26.06.2020 № 4)
та введена в дію з 01.09.2020 (наказ від 28.08.2020 № 53-од)

| | |
|------------------------------|---|
| ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ | фаховий молодший бакалавр |
| ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ | 07 Управління та адміністрування |
| СПЕЦІАЛЬНІСТЬ | 071 Облік і оподаткування |
| КВАЛІФІКАЦІЯ | фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування |

Розроблено робочою групою у складі:

Герасименко О.В – викладач вищої кваліфікаційної категорії;

Дмитраш І. В. – заступник директора з навчальної роботи, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист;

Пінчук І. В. – методист коледжу, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист;

Ляліна І.С. – голова циклової комісії обліково-економічних дисциплін, викладач вищої кваліфікаційної категорії.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

| 1 – Загальна інформація | |
|---|--|
| Повна назва закладу вищої освіти | Миколаївський державний коледж економіки та харчових технологій Mykolaiv State College of Economics and Food Technologies |
| Освітньо-професійний ступінь | Фаховий молодший бакалавр Professional junior bachelor |
| Галузь знань | 07 Управління та адміністрування |
| Спеціальність | 072 Облік і оподаткування Accounting and taxation |
| Освітньо-професійна програма | Облік і оподаткування Accounting and taxation |
| Форми здобуття освіти | інституційна (очна (денна), заочна) |
| Освітня кваліфікація | Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи та страхування Professional junior bachelor in Accounting and taxation |
| Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми | Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний; обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти становить 120 кредитів ЄКТС; обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти становить 120 кредитів ЄКТС (з урахуванням інтеграції з освітньою програмою профільної середньої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування). |
| Наявність акредитації | Назва організації – Акредитаційна комісія України Сертифікат КД № 15012219 Період акредитації – до 01.07.2025 р. |
| Цикл/ рівень | Відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та короткому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти |
| Передумови | Базова загальна середня освіта, повна загальна середня освіта |
| Мова викладання | Українська мова |
| Термін дії освітньої програми | На термін дії сертифіката |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми | http://mdkeht.at.ua/ |

| 2 – Мета освітньо-професійної програми | |
|--|---|
| Надати здобувачам вищої освіти теоретичні знання та практичні уміння і навички, достатні для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю 071 Облік і оподаткування та підготувати їх для подальшого навчання за обраною спеціальністю. | |
| 3 – Характеристика освітньо-професійної програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація) | 07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування Облік і оподаткування |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна програма. Базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних досліджень в галузі обліку і оподаткування та орієнтує здобувачів вищої освіти на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра. |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі управління та адміністрування Ключові слова: облік, оподаткування |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | Фахівець підготовлений до роботи за видами економічної діяльності відповідно до національного класифікатора України «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Секція М Професійна, наукова та технічна діяльність Розділ 69 Діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку Група 69.2 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування Клас 69.20 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010: Випускник здатний виконувати такі професійні роботи (згідно ДК 003:2010) і займати первинні посади: 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий 4121 Калькулятор 4121 Конторський (офісний) службовець (аудит), 4121 Конторський (офісний) службовець (бухгалтерія), 4121 Конторський (офісний) службовець (каса) 4121 Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних, рахівник 4122 Статистик 4215 Збирач боргових платежів</p> |
| Подальше навчання | <p>Навчання для здобуття: першого (бакалаврський) рівень вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p> |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | <p>Студентоорієнтоване, практико-орієнтоване навчання; лекційні заняття інтерактивного науково-пізнавального характеру; ситуаційні завдання, ділові ігри, навчання через презентації з використанням професійних програмних засобів, практичне навчання на підприємствах, самонавчання</p> |
| Оцінювання | <p>Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, контрольні роботи, звіти з практики, курсові роботи; підсумковий контроль – екзамени та диференційовані заліки</p> |
| 6 – Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | <p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p> |
| Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на</p> |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <p>основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> |
| <p>Спеціальні компетентності (СК)</p> | <p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання, бюджетних установ в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання та суб'єктів державного сектору.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві та бюджетних установах.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> |
|--|---|

7 – Програмні результати навчання

- РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.
- РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.
- РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.
- РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
- РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.
- РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.
- РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.
- РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.
- РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.
- РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

| | |
|---|--|
| <p>PH 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.</p> <p>PH 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>PH 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.</p> <p>PH 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.</p> <p>PH 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища</p> | |
| 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| Кадрове забезпечення | Проведення усіх видів навчальних занять, керівництво курсовими роботами здійснюють педагогічні працівники спеціальності 071 Облік і оподаткування, не менше 25 відсотків лекцій проводяться педагогічними працівниками, які мають вищу педагогічну категорію. (Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347) |
| Матеріальне-технічне забезпечення | Матеріально-технічне забезпечення відповідає технологічним вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти для початкового (короткого) циклу (Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347). |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Наявність фахових періодичних видань, офіційного веб-сайту коледжу: http://mdkeht.at.ua/ ; навчальних планів, робочих навчальних програм з усіх навчальних дисциплін навчального плану, програм з усіх видів практичної підготовки, методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів вищої освіти, конспектів лекцій, пакетів прикладних програм, планів семінарських занять та інструкційних карт для проведення практичних робіт, завдань для лабораторних занять, завдань для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь, комплексних контрольних робіт тощо. |
| 9 – Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | Здобувачі освіти мають право на переведення та поновлення в інші заклади вищої освіти |

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки

| № з/п | Цикл підготовки | Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %) | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|--|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| | | Нормативні компоненти ОПП | Вибіркові компоненти ОПП | | Всього за весь термін навчання |
| | | | За вибором закладу освіти | За вибором здобувача освіти | |
| 1. | Цикл загальної підготовки | 15 / 12,5 | 6 / 5 | 4/3,3 | 25 / 20,8 |
| 2. | Цикл професійної підготовки | 77 / 64,2 | 10 / 8,3 | 8/6,7 | 95 / 79,2 |
| Всього за весь термін навчання | | 92 / 76,7 | 16 / 13,3 | 12/10 | 120 / 100 |

2.2 Перелік компонент ОПП

| Код н/д | Компоненти освітньо-професійної програми | Кількість кредитів ЄКТС | Форма підсумкового контролю |
|---------------------------------------|--|-------------------------|-----------------------------|
| Нормативні компоненти ОПП | | | |
| 1. Цикл загальної підготовки | | | |
| НЗ 1 | Основи правознавства | 2 | залік |
| НЗ 2 | Основи економічної теорії | 3 | залік |
| НЗ 3 | БЖД | 2 | залік |
| НЗ 4 | Історія України | 2 | залік |
| НЗ 5 | Українська мова (за професійним спрямуванням) | 2 | залік |
| НЗ 6 | Фізичне виховання | | залік |
| НЗ 7 | Інформатика і комп'ютерна техніка. Охорона праці | 4 | залік |
| | Разом | 15 | |
| 2. Цикл професійної підготовки | | | |
| НП 1 | Вступ до фаху. Економіка підприємства | 5 | залік |
| НП 2 | Фінанси, гроші та кредит | 5 | екзамен |
| НП 3 | Бухгалтерський облік | 6 | екзамен |
| НП 4 | Фінанси підприємств | 6 | залік |
| НП 5 | Облік суб'єктів державного сектору | 5 | залік |
| НП 6 | Податкова система та контроль | 10 | екзамен |
| НП 7 | Інформаційні системи і технології в обліку | 11 | екзамен |
| НП 8 | Фінансовий облік | 14 | екзамен |
| НП 9 | Навчальна практика | 6 | залік |
| НП10 | Технологічна практика | 9 | залік |
| | Разом | 77 | |

| | | | |
|--|--|------------|---------|
| Загальний обсяг нормативних компонент | | 92 | |
| Вибіркові компоненти ОПП | | | |
| 1. Цикл загальної підготовки | | | |
| За вибором закладу освіти | | | |
| ВЗ 1 | Культурологія | 2 | семестр |
| ВЗ 2 | Екологія | 2 | залік |
| ВЗ 3 | Вища математика | 2 | залік |
| За вибором здобувача освіти | | | |
| ВЗ 4.1 | Основи філософських знань. Соціологія | 2 | залік |
| ВЗ 4.2 | Політологія з основами соціології | | залік |
| ВЗ 5 | Іноземна мова (за проф. спрямуванням) | 2 | залік |
| Разом | | 10 | |
| 2. Цикл професійної підготовки | | | |
| За вибором закладу освіти | | | |
| ВП 1 | Аналіз господарської діяльності | 4 | залік |
| ВП 2 | Бухгалтерська звітність підприємства | 2 | залік |
| ВП 3 | Контроль і ревізія, аудит | 4 | залік |
| За вибором здобувача освіти | | | |
| ВП 4.1 | Управлінський облік | 2 | залік |
| ВП 4.2 | РРО | | залік |
| ВП 5.1 | Казначейська справа | 3 | залік |
| ВП 5.2 | Макроекономіка | | залік |
| ВП 6.1 | Статистика | 3 | залік |
| ВП 6.2 | Мікроекономіка | | залік |
| Разом | | 18 | |
| Загальний обсяг вибірових компонент | | 28 | |
| Загальний обсяг ОПП | | 120 | |

2.2.1 Структурно-логічна схема ОПШ для базової загальної середньої освіти

| | | I курс | | II курс | | III курс | |
|----------------------|---------------------------|--|--|--|---|--|---|
| | | I семестр | II семестр | III семестр | IV семестр | V семестр | VI семестр |
| Вибіркові компоненти | За вибором закладу освіти | НЗ 4 Історія України | НЗ 4 Історія України НЗ 7 Інформатика і комп'ютерна техніка. Охорона праці | НЗ 4 Історія України НП 1 Вступ до фаху. Економіка підприємства НП 2 Фінанси, гроші та кредит НП 3 Бухгалтерський облік | НЗ 1 Основи правознавства НЗ 2 Основи економічної теорії НЗ 4 Історія України НЗ 5 Українська мова (за професійним спрямуванням) НП 3 Бухгалтерський облік НП 4 Фінанси підприємств НП 9 Навчальна практика | НЗ 3 БЖД НЗ 6 Фізичне виховання НП 6 Податкова система та контроль НП 7 Інформаційні системи і технології в обліку НП 8 Фінансовий облік | НП 5 Облік суб'єктів державного сектору НП 6 Податкова система та контроль НП 7 Інформаційні системи і технології в обліку НП 8 Фінансовий облік НП10 Технологічна практика |
| | | ВЗ 1 Культурологія ВЗ 2 Екологія ВЗ 3 Вища математика | ВЗ 1 Культурологія ВЗ 2 Екологія ВЗ 3 Вища математика | ВЗ 1 Культурологія ВЗ 3 Вища математика | ВЗ 1 Культурологія ВЗ 3 Вища математика | | ВП 1 Аналіз господарської діяльності ВП 2 Бухгалтерська звітність підприємства ВП 3 Контроль і ревізія, аудит |

| | | | | | | | |
|-----------|----------------------|--|--|--|--|--|---|
| Атестація | За вибором здобувача | | | ВЗ 5 Іноземна мова (за проф. спрямуванням) | | ВЗ 4.1 Основи філософських знань. Соціологія ВЗ 4.2 Політологія з основами соціології ВП 4.1 Управлінський облік ВП 4.2 РРО ВП 6.1 Статистика ВП 6.2 Мікроекономіка | ВП 5.1 Казначейська справа ВП 5.2 Макроекономіка |
| | | | | | | Комплексний екзамен | |

2.2.2 Структурно-логічна схема ОПП для повної загальної середньої освіти

| | | I курс | | II курс | |
|-----------------------|---------------------------|---|---|--|---|
| | | I семестр | II семестр | III семестр | IV семестр |
| Вибіркові компоненти | За вибором закладу освіти | ВЗ 3 Вища математика | ВЗ 1 Культурологія ВЗ 2 Екологія ВЗ 3 Вища математика | | ВП 1 Аналіз господарської діяльності ВП 2 Бухгалтерська звітність підприємства ВП 3 Контроль і ревізія, аудит |
| | За вибором здобувача | ВЗ 5 Іноземна мова (за проф. спрямуванням) | | ВЗ 4.1 Основи філософських знань. Соціологія ВЗ 4.2 Політологія з основами соціології ВП 4.1 Управлінський облік ВП 4.2 РРО ВП 6.1 Статистика ВП 6.2 Мікроекономіка | ВП 5.1 Казначейська справа ВП 5.2 Макроекономіка |
| Нормативні компоненти | | НЗ 4 Історія України НЗ 7 Інформатика і комп'ютерна техніка. Охорона праці НП 1 Вступ до фаху. Економіка підприємства НП 2 Фінанси, гроші та кредит НП 3 Бухгалтерський облік | НЗ 1 Основи правознавства НЗ 2 Основи економічної теорії НЗ 4 Історія України НЗ 5 Українська мова (за професійним спрямуванням) НП 3 Бухгалтерський облік НП 4 Фінанси підприємств НП 9 Навчальна практика | НЗ 3 БЖД НЗ 6 Фізичне виховання НП 6 Податкова система та контроль НП 7 Інформаційні системи і технології в обліку НП 8 Фінансовий облік | НП 5 Облік суб'єктів державного сектору НП 6 Податкова система та контроль НП 7 Інформаційні системи і технології в обліку НП 8 Фінансовий облік НП10 Технологічна практика |

| | | | | |
|-----------|--|--|--|---------------------|
| Атестація | | | | Комплексний екзамен |
|-----------|--|--|--|---------------------|

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 071 Облік і оподаткування проводиться у формі комплексного екзамену з дисциплін: *Фінансовий облік, Облік суб'єктів державного сектору, Податкова система та контроль, Аналіз господарської діяльності, Контроль і ревізія, аудит* та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з присвоєнням кваліфікації фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування.

Атестаційний кваліфікаційний екзамен має передбачати перевірку досягнення результатів навчання, визначених цією освітньо-професійною програмою.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

| | НЗ 1 | НЗ 2 | НЗ 3 | НЗ 4 | НЗ 5 | НЗ 6 | НЗ 7 | НП 1 | НП 2 | НП 3 | НП 4 | НП 5 | НП 6 | НП 7 | НП 8 | НП 9 | НП 10 | ВЗ 1 | ВЗ 2 | ВЗ 3 | ВЗ 4.1 | ВЗ 4.2 | ВЗ 5 | ВП 1 | ВП 2 | ВП 3 | ВП 4.1 | ВП 4.2 | ВП 5.1 | ВП 5.2 | ВП 6.1 | ВП 6.2 | | |
|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|------|------|------|--------|--------|------|------|------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|---|
| ЗК 1 | • | | | | | | | | | | | | | | | | | • | | | | | | | | | • | • | | | | | | |
| ЗК 2 | • | • | • | • | | • | | | | | | | | | | | | | • | | | | | | | | • | • | | | | | | |
| ЗК 3 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| ЗК 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | • | | | | | | | | | | | |
| ЗК 5 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| ЗК 6 | | | | | | | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | | | • | • | • | • | |
| ЗК 7 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| ЗК 8 | • | • | • | • | • | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| СК 1 | | • | | | | | | • | • | | • | | | | | | | | | | | | | | • | | | | | • | | • | • | |
| СК 2 | | | | | | | | • | | • | | • | • | | • | | | | | • | | | | | • | | | | | • | • | • | • | |
| СК 3 | | | | | | | | | | • | | • | | | • | • | • | | | | | | | | | • | | | | | | | | |
| СК 4 | • | | | | | | | | • | • | • | • | • | | • | • | • | | | | | | | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| СК 5 | | | | | | | | • | | | | | | | | | | | | | | | | | • | | | | | • | • | • | • | |
| СК 6 | | | | | | | | | | | | | | • | | • | • | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК 7 | | | | | | | | | | | | | | | • | • | • | | | | | | | | | | • | • | | | | | | |
| СК 8 | | | | | | | | | | • | | • | | | • | • | • | | | | | | | | | • | • | • | | | | | | |
| СК 9 | | | | | | | | | | • | | • | | | • | • | • | | | | | | | | | • | • | • | | | | | | |
| СК 10 | | | | | | | | | | • | • | • | • | | • | • | • | | | | | | | | | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| СК 11 | | | | | | | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | | | | | | | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| СК 12 | • | | | | | | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | | | | | | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |

• - компетентність, яка набувається;
 НЗ - нормативний загальний компонент ОПП;
 НП - нормативний професійний компонент ОПП;

ВЗ - вибірковий загальний компонент ОПП;
 ВП - вибірковий професійний компонент ОПП;

ЗК - загальна компетентність;
 СК - спеціальна компетентність.

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОПП

| | НЗ 1 | НЗ 2 | НЗ 3 | НЗ 4 | НЗ 5 | НЗ 6 | НЗ 7 | НП 1 | НП 2 | НП 3 | НП 4 | НП 5 | НП 6 | НП 7 | НП 8 | НП 9 | НП 10 | ВЗ 1 | ВЗ 2 | ВЗ 3 | ВЗ 4.1 | ВЗ 4.2 | ВЗ 5 | ВП 1 | ВП 2 | ВП 3 | ВП 4.1 | ВП 4.2 | ВП 5.1 | ВП 5.2 | ВП 6.1 | ВП 6.2 | |
|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|------|------|------|--------|--------|------|------|------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|
| РН 1 | | • | | • | | | | • | • | | • | | | | | | | | | | • | • | | | • | | | | • | • | • | • | |
| РН 2 | | | | | | | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | | | | | | | | | • | • | • | • | • | • | • | |
| РН 3 | | | | | | | | | | • | | • | | | • | • | • | | | | | | | | | | | | • | | | | |
| РН 4 | | | | | | | | | | • | | • | | | • | • | • | | | | | | | | • | | • | • | | | | | |
| РН 5 | | | | | | | | • | • | • | • | • | • | | • | • | • | | | | • | | | | | | | | | | • | | |
| РН 6 | | | | | | | | | | • | | • | • | | • | • | • | | | | | | | | | • | • | | | | | | |
| РН 7 | | | | | | | | | | • | | • | | | • | • | • | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РН 8 | | | | | | | | | | • | | • | • | | • | • | • | | | | | | | | • | | | | | | | | |
| РН 9 | | | | | | | | | | | | | • | | • | • | • | | | | | | | | | | • | | • | | | | |
| РН 10 | | | | | | | | | | | | | | | • | • | • | | | | | | | | • | • | • | | | | | | |
| РН 11 | | | | | | | | • | | | | | | | • | • | • | | | | | | | • | | | | | | | • | | |
| РН 12 | | | | | | | • | | | | | | • | • | | • | • | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РН 13 | | | | | | | | | | | | | | | • | • | • | | | | | | | | | | | • | | | | | |
| РН 14 | • | | | | | | | | | • | | • | | | • | • | • | | | | | | | | • | • | • | • | | | | | |
| РН 15 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| РН 16 | | | | | | | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| РН 17 | | | | | | | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| РН 18 | | | • | | | • | | | | | | | | | | | | | • | | | | | | | | | | | | | | |

• – програмний результат, який забезпечується;
 НЗ – нормативний загальний компонент ОПП;
 НП – нормативний професійний компонент ОПП;

ВЗ – вибірковий загальний компонент ОПП;
 ВП – вибірковий професійний компонент ОПП;

РН – результати навчання.

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, педагогічних працівників коледжу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті коледжу, на інформаційних стендах або в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми та кваліфікації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату педагогічних працівників коледжу і здобувачів вищої освіти.

7. Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про освіту» від 05/09/2017 № 2145-VIII.
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06/06/2019 № 2745-VIII.
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» від 23/11/2011 № 1341.
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29/04/2015 № 266.
5. Наказ Міністерства освіти України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13/07/2020 № 918.
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 19.11.2018 №1260.
7. Наказ Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 «Національний класифікатор України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010.
8. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій» ДК 003:2010.
9. Проект ЄС TUNING (прикладі результатів навчання, компетентностей).
10. ESG 2015 (Стандарти та рекомендації із забезпечення якості в ЄПВО).
11. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій).
12. QF ENEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО).