

НЕВІД'ЄМНА ЧАСТИНА
УСТАНОВЧИХ
ДОКУМЕНТІВ

НОВА РЕДАКЦІЯ

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 25.01.2008

Номер реєстрації 152210003006092

Державний реєстратор



О.М. Ботнаренко



Затверджено
Міністерство освіти
і науки України
Заступник Міністра

2008 р.

СТАТУТ

державного вищого навчального закладу

**„Миколаївський державний
коледж економіки та харчових технологій“**

Прийнято
загальними зборами
трудового колективу
від 15 січня 2008р.

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Даний Статут вищого навчального закладу розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Миколаївського державного коледжу економіки та харчових технологій (надалі коледж). Скорочена назва МДКЕХТ.

1.2. Коледж є вищим навчальним закладом I рівня акредитації, який проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти, здійснює підготовку фахівців за спеціальностями освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.3. Юридична адреса коледжу:

54034, м.Миколаїв, пр.Миру, 18; тел. (0512) 21-11-30, тел./факс (0512) 56-67-03

e-mail: nkt@farlep.mk.ua

1.4. Миколаївський державний коледж економіки та харчових технологій створений наказом Міністерства торгівлі Української РСР від 19 травня 1965 року №191 як Миколаївський технікум радянської торгівлі. Наказом Міністерства торгівлі від 19.09.1991р. №91 технікум був перейменований в Миколаївський комерційний технікум. На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 25.12.1992р. №719 за наказом Міністерства освіти України від 18.01.1993р. №15 Миколаївський комерційний технікум був прийнятий до системи Міністерства освіти України. Згідно з наказом Міністерства освіти України від 06.07.1998р. №253 назва технікуму змінена на Миколаївський державний комерційний технікум. Наказом Міністерства освіти і науки України №1134 від 17 грудня 2007р. Миколаївський державний комерційний технікум перейменований у Миколаївський державний коледж економіки та харчових технологій.

1.5. Основними напрямками діяльності коледжу є:

- підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста та кваліфікованого робітника для професійної діяльності в галузі економіки та підприємства, сфери обслуговування, харчової промисловості та переробки сільськогосподарської продукції;

- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;

- надання платних послуг, які згідно з законодавством здійснюються державними навчальними закладами;

- здійснення зовнішніх зв'язків;

- надання повної загальної середньої освіти;

- підвищення кваліфікації;

- перепідготовка кадрів підприємств;

- довузівська підготовка;

- атестація педагогічних кадрів.

1.6. Головними завданнями коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності з нижчевказаних напрямів, яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста і відповідає стандартам вищої освіти;

- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

- створення відповідних умов для практичного навчання студентів;

- забезпечення набуття студентами професійних знань відповідно до освітніх стандартів, підготовка їх до професійної діяльності;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості;
- здійснення творчої, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між викладачами, студентами та працівниками;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

2.1. Коледж, щодо управління його діяльністю, підпорядкований Міністерству освіти і науки України, права та обов'язки якого визначаються в межах діючого законодавства.

2.2. Міністерство освіти і науки України:

- забезпечує підготовку та затвердження Статуту коледжу;
- здійснює ліцензування та акредитацію коледжу, видає відповідні ліцензії та сертифікати;
- призначає керівника коледжу на умовах контракту відповідно до Закону України "Про вищу освіту";
- формує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою;
- затверджує умови прийому на навчання до коледжу;
- сприяє працевлаштуванню випускників коледжу;
- здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів щодо якості вищої освіти, державне інспектування;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю коледжу, дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування коледжу;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію коледжу;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1. Цивільна правоздатність коледжу виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається із його прав та обов'язків.

3.2. Діяльність коледжу базується на дотриманні вимог Конституції України, законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, інших нормативно-правових актів.

3.3. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахунковий, поточний та інші рахунки в установах Державного Казначейства, банку, печатку із зображенням Державного герба України із своїм найменуванням, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.4. Відповідно до рішення ДАК Миколаївський державний коледж економіки та харчових технологій має право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста за такими напрямками і спеціальностями:

- 0305 Економіка і підприємництво
 - 5.03050901 Бухгалтерський облік
 - 5.03051001 Товарознавство та комерційна діяльність
- 0517 Харчова промисловість та переробка сільськогосподарської продукції
 - 5.05170101 Виробництво харчової продукції
 - 5.05170104 Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів та харчових концентратів

- 1401 Сфера обслуговування
 - 5.14010101 Організація обслуговування в готелях
 - 5.14010102 Організація обслуговування в закладах ресторанного господарства і торгівлі.

3.5. Коледж акредитований і має право видачі диплома про вищу освіту державного зразка.

3.6. Коледж здійснює підготовку фахівців за державним замовленням та договорами як основною формою регулювання відносин між коледжем та підприємствами, організаціями, громадянами.

3.7. Коледж у встановленому порядку може створювати або входити до навчальних та навчально-науково-виробничих комплексів, які є добровільними об'єднаннями, зберігаючи статус юридичної особи.

3.8. Втручання органів державного управління в навчальну, господарську та іншу діяльність коледжу допускається лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

4.1. Коледжу, відповідно до законодавчих та нормативних актів, надаються такі права:

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- здійснювати виробничо-господарську діяльність у відповідності до законодавства;
- здійснювати закупку необхідного обладнання, продуктів та сировини в підприємствах різних форм власності;
- для удосконалення практичних навичок студентів за рахунок годин практичного навчання організовувати та проводити обслуговування урочистостей на замовлення підприємств, організацій та фізичних осіб;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів, зокрема за рахунок спонсорів та меценатів;
- користуватися банківськими кредитами згідно з законодавством та за погодженням з Міністерством освіти і науки України;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;
- готувати фахівців за державним замовленням, а також установ, організацій та за договорами з юридичними, фізичними особами;
- визначати зміст освіти відповідно до державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для вищих навчальних закладів I рівня акредитації;
- проводити курсову підготовку, довузівську підготовку та перепідготовку кадрів;
- у встановленому порядку входити до складу навчально-науково-виробничих комплексів та утворювати такі комплекси;
- проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями на підставі відповідних угод;

4.2. Коледж зобов'язаний:

- забезпечити на належному рівні навчальний процес, виконання наукових досліджень, надання інформаційних послуг, виконання умов державного замовлення та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку кадрів, підвищення кваліфікації;

- у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня;

- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів, слухачів та здійснення високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

- здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу та інформаційної діяльності;

- забезпечувати економічне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

- своєчасно сплачувати податки та інші платежі згідно з чинним законодавством України;

- здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- здійснювати оперативний бухгалтерський облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;

- звітувати перед Міністерством освіти і науки України про основні напрями та результати діяльності коледжу.

4.3. Обов'язки коледжу реалізуються через обов'язки директора, педагогічних працівників, співробітників, студентів, слухачів.

4.4. Діяльність, яка підлягає ліцензуванню, патентуванню або потребує необхідного спеціального дозволу, може здійснюватися після їх одержання.

5. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

5.1. Структурні підрозділи коледжу створені відповідно до законодавства. Структурними підрозділами коледжу є відділення, предметні (циклові) комісії тощо.

5.2. Відділення - структурні підрозділи коледжу, що об'єднують навчальні групи з однієї або декількох спеціальностей та форм навчання. Відділення створюється рішенням директора коледжу, якщо на ньому навчається не менше ніж 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідуючий, який призначається на посаду директором коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідувач відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів.

5.2.1. В коледжі створені такі відділення: загальноосвітніх дисциплін, технологічне відділення, бухгалтерського обліку та товарознавчо-комерційної діяльності.

5.2.2. Коледж може мати у своєму складі підготовче відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інформаційні центри.

5.3. Предметна (циклова) комісія - структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Предметна (циклова) комісія створюється рішенням директора коледжу за умови, якщо до її складу входять не менше, ніж три педагогічні працівники.

Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора коледжу на кожний навчальний рік.

5.4. Навчально-виховний процес та іншу діяльність коледжу забезпечують:

- кабінети і лабораторії, лекційні аудиторії, що створюються для проведення навчання, практичної підготовки та виховної роботи;
- бібліотека з читальною залом для викладачів та студентів;
- комп'ютерна локальна мережа, під'єднана до мережі Інтернет;
- спортивна зала;
- спортивний майданчик;
- бухгалтерія, відділ кадрів, медичний пункт.

5.5. Структурні підрозділи коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються та затверджуються директором коледжу на підставі чинного законодавства.

6. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

6.1. Управління коледжем здійснюється на основі таких принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності власника, органів управління вищою освітою, керівництва коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

6.2. Автономія та самоврядування коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми навчально-виробничої діяльності;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги;
- створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, відділення, філії, навчальні та інші структурні підрозділи;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

6.3. Безпосереднє управління діяльністю коледжем здійснює директор. Директор коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше, ніж п'ять років.

6.4. Директор коледжу в межах наданих йому повноважень здійснює таку діяльність:

- вирішує питання діяльності коледжу, затверджує його структуру;

- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами коледжу;
- представляє коледж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед органом управління, у підпорядкуванні якого перебуває коледж;
- є розпорядником майна і коштів;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та правопорядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються у коледжі;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються у коледжі;
- затверджує навчальні плани і програми та організовує контроль за їх виконанням;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників коледжу;
- разом з профспілковою організацією подає на затвердження загальним зборам трудового колективу коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;
- відповідає за проведення освітньої діяльності у коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;
- для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту директор коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;
- відповідно до статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів;
- щорічно звітує перед Міністерством освіти і науки України та загальними зборами трудового колективу коледжу.

6.5. При виході на пенсію з посади директора коледжу директор, який пропрацював на цій посаді не менше двох термінів підряд, може бути призначений на посаду почесного директора коледжу з виплатою грошового утримання за рахунок коледжу в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію.

Призначення почесного директора коледжу здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Умови призначення та виплата грошового утримання визначаються загальними зборами трудового колективу та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

6.6. Конкурс на заміщення посади директора коледжу оголошується Міністерством освіти і науки України кожні п'ять років. МОН України приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора коледжу, які відповідають вимогам Закону України „Про вищу освіту” і вносить кандидатури претендентів до вищого органу громадського самоврядування коледжу для голосування.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування коледжу за результатами голосування може рекомендувати МОН України на посаду директора коледжу кандидатури претендентів, які набрали більше однієї третини голосів під час голосування, або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів під час голосування. Кожен член виборного органу може голосувати лише за одну кандидатуру. МОН України зобов'язаний призначити на умовах контракту одну з рекомендованих кандидатур.

6.7. Директор коледжу може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту коледжу та умов контракту.

6.8. Для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту директор коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія.

Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада, рада кураторів груп, комісія з працевлаштування, рада студентського самоврядування, стипендіальна комісія та інші.

Положення про робочі та дорадчі органи розробляються в коледжі та затверджуються наказом директора коледжу.

6.8.1. Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності коледжу, виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освітою, вживає заходів щодо поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та працівників.

До складу адміністративної ради коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділеннями, головний бухгалтер, голова профкому, методист.

6.8.2. Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію коледжу, яке розробляється на основі Примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України та затверджується наказом директора коледжу.

6.8.3. Педагогічна рада коледжу є дорадчим органом.

Педагогічну раду коледжу очолює директор. До складу Педагогічної ради входять заступники директора, завідувачі відділеннями, голови циклових (предметних) комісій, завідувач бібліотекою, педагогічні працівники, головний бухгалтер. В роботі Педагогічної ради можуть брати участь представники органів студентського самоврядування.

Засідання Педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи. Рішення Педагогічної ради є правомочними, якщо на засіданні ради присутні більше 50% її членів.

6.8.4. Методична рада - колегіальний орган, створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

До складу методичної ради входять заступники директора, методист, завідувачі відділень, голови циклових (предметних) комісій.

Функції робочих та дорадчих органів визначаються положеннями коледжу про ці органи.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

Загальні збори трудового колективу:

- приймають Статут коледжу, а також вносять зміни до нього;
- обирають претендентів на посаду директора коледжу;
- вносять подання МОН про дострокове звільнення директора коледжу;
- щорічно заслуховують звіт директора коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

- затверджують правила внутрішнього розпорядку коледжу;
- розглядають інші питання діяльності коледжу.

Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів в присутності не менше 50% членів трудового колективу коледжу. Присутність педагогічних працівників на зборах повинна складати не менше 75 відсотків загальної кількості присутніх.

8. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. У коледжі створюються органи студентського самоврядування, які сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

8.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Статутом коледжу.

8.3. Органи студентського самоврядування мають такі основні завдання:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, дослідницькій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

8.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, коледжу.

8.5. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів коледжу, яка вирішує такі питання:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування;
- обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їх звіти;
- визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Виконавчим органом студентського самоврядування коледжу є студентська рада, яка обирається конференцією студентів терміном на один рік.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Організація навчально-виховного процесу в коледжі базується на законах України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, вимогах державних стандартів освіти, Положенні про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, інших актах Законодавства України з питань освіти.

Навчально-виховний процес у коледжі забезпечує:

- здобування особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій, технічній та економічній сферах;
- інтелектуальний, моральний, духовний, естетичний і фізичний розвиток особи.

9.2. Навчання в коледжі здійснюється за денною (очною), заочною та дистанційною формами.

9.3. Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою підготовки, освітньо-кваліфікаційною характеристикою, структурно-логічною схемою підготовки,

навчальними програмами дисциплін, робочими навчальними програмами, іншими нормативними актами органів державного управління освітою.

Освітньо-професійна програма підготовки визначає нормативний термін та нормативну частину змісту навчання за певним напрямом або спеціальністю відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, встановлює вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти й професійної підготовки фахівців.

Освітньо-професійні програми підготовки затверджуються Міністерством освіти і науки України.

9.4. Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу, є навчальний план. Навчальні плани визначають графік навчального процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та терміни їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, зміст, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії та засоби діагностики успішності навчання.

Навчальні плани та програми навчальних дисциплін розробляються коледжем відповідно до освітньо-професійних програм підготовки і затверджуються директором коледжу.

9.5. Навчальний процес здійснюється у таких формах: навчальні заняття, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

Основні види навчальних занять у коледжі такі: лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація.

Самостійна робота студентів регламентується робочим навчальним планом і становить від однієї третини до двох третин загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Практична підготовка студентів, а саме перелік видів практики, тривалість і термін її проведення визначається навчальними планами та графіком навчального процесу коледжу.

Контрольні заходи включають:

- поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студента до виконання конкретної роботи;

- підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни) та державну атестацію студента.

У коледжі можуть використовуватись модульна та інші форми підсумкового контролю після завершеної частини лекційних та практичних занять з певної дисципліни, і їх результати враховуються при виставленні підсумкової оцінки. При застосуванні модульного контролю екзамени можуть не проводитися.

Екзамени складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, і проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії.

9.6. Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачених навчальним планом з навчальної дисципліни. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за 4-бальною шкалою: „відмінно”, „добре”, „задовільно”, „незадовільно”, або за 12-бальною шкалою, а заліків - „зараховано”, „не зараховано” і вносяться в екзаменаційну відомість та залікову книжку студента.

Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з коледжу. Студентам, які одержали дві незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академзаборгованість, як правило, до початку наступного навчального семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більш двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий - комісії, яка створюється завідувачем відділення. Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

9.7. Державна атестація студента здійснюється державною екзаменаційною комісією після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Державні екзамени проводяться на відкритому засіданні державної екзаменаційної комісії при обов'язковій присутності голови комісії або заступника голови комісії. Голови Державних екзаменаційних комісій з кожної спеціальності щорічно затверджуються Міністерством освіти і науки України.

До складу Державної екзаменаційної комісії коледжу входять: директор, його заступники, завідувач відділенням, голови циклових комісій, якщо вони є фахівцями з даної спеціальності; викладачі, які формують профіль підготовки фахівців. До складу комісії можуть входити представники ВНЗ III-IV рівня та роботодавці.

Персональний склад членів Державної комісії і екзаменаторів затверджується директором коледжу не пізніше, як за місяць до початку роботи державної комісії.

До складання державних екзаменів допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Державна атестація проводиться у формі державних екзаменів або захисту дипломного проекту.

Результати державних екзаменів визначаються оцінками "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно" або в інший спосіб згідно законодавства.

Студенту, який склав державні екзамени, відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки, рішенням державної екзаменаційної комісії присвоюється відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень певної спеціальності і видається диплом державного зразка.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки "відмінно" не менше як з 75 відсотків всіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань - оцінки "добре", склав державний екзамен з оцінкою "відмінно", а також виявив себе в творчій роботі, що підтверджується рекомендацією циклової комісії, видається диплом з відзнакою.

Студент, який не склав державного екзамену, допускається до повторного складання державних екзаменів протягом 3-х років після закінчення навчання в коледжі.

9.8. Навчально-виховний процес також регулюється положеннями коледжу, які складаються на основі розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України та особливостей навчальної діяльності коледжу. Положення затверджуються директором коледжу.

9.9. Система стандартів вищої освіти включає:

- а) державні стандарти вищої освіти;
- б) галузеві стандарти вищої освіти;
- в) стандарти вищої освіти коледжу.

Стандарти вищої освіти коледжу містять складові:

- перелік спеціалізацій за спеціальностями;
- варіативні компоненти освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників коледжу;

- варіативні компоненти освітньо-професійних програм підготовки; варіативні компоненти засобів діагностики якості вищої освіти;
- навчальні плани; програми навчальних дисциплін.

10. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

10.1. Учасниками навчально-виховного процесу у коледжі є:

- науково-педагогічні працівники;
- педагогічні працівники;
- особи, які навчаються у коледжі;
- працівники коледжу (фахівці, лаборанти, завідувачі навчальними лабораторіями, методист, практичний психолог та інші).

10.2. Педагогічні працівники - особи, які за основним місцем роботи у коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю.

10.3. Педагогічні працівники призначаються на посаду директором коледжу на умовах, передбачених законодавством України, Положенням про порядок наймання і звільнення педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів освіти, що є у державній власності.

10.4. Педагогічні працівники коледжу підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

10.5. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

11. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

11.1. Права та обов'язки науково-педагогічних та педагогічних працівників коледжу визначаються відповідно до Законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”.

Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- користування додатковою оплачуваною відпусткою;
- одержання державних стипендій;
- забезпечення житлом;
- підвищення кваліфікації у закладах освіти, установах та організаціях, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;

Педагогічні працівники мають і інші права, передбачені законами та даним Статутом.

11.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі навчальних програм;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
- виховувати у студентів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища;
- готувати студентів до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- додержуватись норм етики, моралі, поважати гідність студентів, прививати їм любов до України;
- захищати студентів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів, інших шкідливих звичок;
- додержуватись законів, Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу.

11.3. Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим контрактом, може здійснюватись лише за їх згодою або у випадках, передбачених законом.

11.4. Керівництво коледжу забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів та надбавок педагогічним працівникам відповідно до законодавства;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до законодавства.

11.5. За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та працівники коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- державними преміями, преміями, грамотами;
- іншими видами морального та матеріального заохочення.

11.6. Педагогічні працівники коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних галузевих і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

11.7. Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю.

Максимальне навчальне навантаження педагогічних працівників на ставку не може перевищувати 720 годин на навчальних рік, якщо інше не передбачене законодавством.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних та контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

11.8. Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються посадовими інструкціями, які затверджені директором та погоджені з профспілковим комітетом.

12. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У КОЛЕДЖІ

12.1. Особами, які навчаються в коледжі, є студенти. Права та обов'язки студентів коледжу визначаються відповідно до Законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”.

12.2. Прийом осіб на навчання до коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей. Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти.

Поза конкурсом, а також за цільовими направленнями до коледжу зараховуються особи у випадках і у порядку, передбачених законодавчими актами.

Прийом на навчання до коледжу проводиться відповідно Правил прийому до коледжу, які розробляються у коледжі на основі Умов прийому до вищих навчальних закладів України, затверджуються директором коледжу за погодженням з МОН України.

12.3. Особи, які навчаються в коледжі, мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;
- додаткову оплачувану відпустку, у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- користування навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, базою коледжу;
- участь у пошукових та творчих роботах, олімпіадах, семінарах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, пред'явлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- участь у об'єднаннях громадян;
- участь у формуванні індивідуального робочого плану;
- моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідницькій роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів коледжу;
- канікулярну відпустку, тривалість якої не менша, ніж вісім календарних тижнів;
- отримання стипендій, призначених юридичними і фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства;
- студенти, які навчаються за денною (очною) формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- отримання інших пільг, передбачених чинним законодавством;
- проходження практики та стажування за кордоном згідно договорів про співробітництво, укладених коледжем із закладами освіти, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями.

12.4. Особи, які навчаються у коледжі, зобов'язані:

- дотримуватись законів, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку;
- виконувати вимоги навчального плану, графіка навчального процесу;
- систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний і культурний рівень;

- вчасно інформувати керівництво закладу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складання (перескладання) заліків та екзаменів, виконання контрольних робіт.

Випускники коледжу, які здобули освіту за кошти державного фінансування, розподіляються відповідно до Положення про працевлаштування.

Випускники коледжу, які навчались за кошти фізичних та юридичних осіб, працевлаштовуються відповідно фізичними та юридичними особами.

12.5. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку директор коледжу може накласти дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з коледжу.

Студент може бути відрахований з коледжу:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

12.6. Особи, які навчаються в коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Особам, які перервали навчання в коледжі, надається академічна відпустка.

12.7. Поновлення на навчання осіб, які відраховані з коледжу, здійснюється під час канікул.

12.8. Особи, які навчаються в коледжі, можуть бути переведені з:

- одного вищого навчального закладу до іншого вищого навчального закладу;
- одного напряму підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань;
- однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напряму підготовки;
- однієї форми навчання на іншу.

Порядок переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, визначається Міністерством освіти і науки України.

13. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

Коледж має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями, створювати спільні підприємства у встановленому законодавством порядку.

14. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

14.1. За коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим статутом, закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно, машини, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, вироблена продукція, інтелектуальна власність, грошові кошти.

14.2. Коледж здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до головних завдань своєї діяльності та законодавства. Земельні ділянки передаються коледжу у постійне користування відповідно до Земельного кодексу України.

Функції управління майном, яке закріплене за коледжем, контроль за ефективністю його використання і зберігання здійснює Міністерство освіти і науки України, яке є органом управління майном коледжу.

Майно, що знаходиться у державній власності і передане в оперативне управління коледжу, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

Майно коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

14.3. Відчуження майна, що закріплене за коледжем, здійснюється за погодженням з Міністерством освіти і науки України в порядку, встановленому законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовують виключно на інвестиції коледжу.

Коледж самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

14.4. Збитки, завдані коледжу внаслідок порушень його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються коледжу у судовому порядку.

14.5. Фінансування коледжу проводиться на нормативній основі за рахунок коштів державного бюджету.

14.6. У коледжі створюються:

1) загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, довузівську підготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

- надходжень за угодами з базами практики;

- коштів, одержаних за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані коледжем на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

- дотацій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

- кредитів і позичок банків, дивідендів від цінних паперів та доходів від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів;

- інших доходів згідно з чинним законодавством.

14.7. Кошти, отримані навчальним закладом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, довузівську підготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в доход держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні навчального закладу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність навчального закладу.

14.8. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування коледжу не зменшуються. Бюджетні асигнування на освіту та спеціальні кошти не підлягають вилученню.

14.9. Плата за навчання, підготовку, перепідготовку, довузівську підготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь термін навчання, підготовки, перепідготовки, довузівської підготовки, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частками - помісячно, по семестрах, щорічно.

14.10. Кошти, одержані коледжем від здійснення або на здійснення діяльності, передбачені цим Статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Кошти, матеріальні цінності, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

14.11. Оплата праці працівників коледжу здійснюється згідно з законодавством.

Педагогічним працівникам коледжу встановлюються доплати відповідно до чинного законодавства та Положення, розробленого в коледжі та затвердженого директором.

Оплата праці та матеріальне заохочення директора коледжу встановлюється відповідно до укладеного контракту.

15. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

15.1. Коледж, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, Указу Президента України „Про Державне казначейство України” та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до центрального органу державної виконавчої влади, у підпорядкуванні якого перебуває коледж, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

15.2. Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну та фінансову звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками його діяльності.

Директор коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за цільове використання коштів, отриманих з державного бюджету, та достовірність і своєчасність подання фінансової звітності відповідно до законодавства.

Аудит фінансової діяльності коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

15.3. Відносини між коледжем та іншими установами, організаціями, підприємствами, громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів та інших форм, що встановлені законодавством.

16. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

16.1. Концепція освітньої діяльності коледжу розроблена відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Державної національної програми "Освіта" ("Україна ХХІ століття"), інших законодавчих актів, які регламентують діяльність вищих навчальних закладів. Вона передбачає поступове і неухильне поліпшення рівня підготовки фахівців з ліцензованих напрямів і спеціальностей за рахунок зміцнення матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення навчально-виховного процесу, його методичного забезпечення, удосконалення форм і методів навчальної і виховної роботи.

16.2. Передбачити модернізацію навчального процесу у коледжі з урахуванням принципів гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптованості; оновлення змісту освіти з урахуванням нових державних, галузевих стандартів освіти та програм навчальних дисциплін.

16.3. Забезпечити виконання ліцензованих обсягів щодо прийому студентів на денну та заочну форми навчання. З цією метою проводити широку профорієнтаційну роботу в

школах, в підприємствах закладів ресторанного господарства, торговельних підприємствах та організаціях, підприємствах сфери обслуговування.

16.4. Продовжити реалізацію стратегії покращення кадрового потенціалу коледжу. Вдосконалювати механізми об'єктивної оцінки і вивчення здібностей викладачів до педагогічної діяльності. Особливу увагу надати роботі з молодими викладачами. Широко впроваджувати діагностування педагогічних кадрів, розширювати інтерактивні форми методичної роботи, вивчати та поширювати передовий педагогічний досвід.

16.5. Навчальну діяльність коледжу орієнтувати на кінцевий результат: знання, уміння та навички випускників, що повинні бути застосовані та використані на користь держави.

16.6. Зосередити увагу педагогічного персоналу на підготовці науково-методичного та навчально-організаційного забезпечення самостійної роботи студентів.

Підвищити відповідальність викладача за якість освітньої діяльності, а студентів - за якість освіти.

16.7. Забезпечити впровадження нових технологій навчання та форм організації навчального процесу, нарощування та модернізації парку обчислювальної техніки, програмного забезпечення, домогтися широкої комп'ютеризації навчального процесу. Приділити увагу впровадженню системи дистанційної освіти, мультимедійних технологій. Розширити застосування експертних і тестових методів оцінювання рівня знань та компетентності.

16.8. Домогтися якісної професійно-практичної підготовки, яка є необхідною передумовою працевлаштування випускників. Встановити партнерські стосунки з роботодавцями для надання місць студентам для проходження всіх видів практики.

Активно працювати над проблемою працевлаштування випускників коледжу, надання їм першого робочого місця, активізувати співпрацю із службами працевлаштування, організувати проведення презентацій майбутніх випускників.

16.9. Зміцнювати і розвивати співпрацю з вищими навчальними закладами III-IV рівнів акредитації через створення навчально-науково-виробничих комплексів для здійснення системи ступеневої підготовки фахівців за інтегрованими навчальними планами.

16.10. Посилити виховну роботу із студентською молоддю в навчальному процесі і в позаурочний час та формуванню здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад.

Проводити постійний моніторинг соціально-психологічного клімату в колективі, створити систему профілактики соціальної поведінки учасників навчально-виховного процесу.

16.11. Здійснювати контроль за здоров'ям молоді, сприяти заняттям фізичною культурою та спортом. Поліпшити якість спортивно-масової роботи зі студентами в позаурочний час шляхом активізації діяльності гуртків, спортивних клубів. Охопити спортивно-масовою роботою не менше половини студентів.

16.12. Залучати органи студентського самоврядування до аналізу навчально-виховного процесу, якості освіти, організації культурного дозвілля, створення комфортних умов для навчання, участі в соціологічних дослідженнях.

16.13. Інтенсифікувати роботу бібліотеки коледжу по забезпеченню всіх навчальних дисциплін підручниками, створенню електронного каталогу. Створити умови для функціонування електронної бібліотеки.

16.14. Удосконалювати матеріально-технічну базу коледжу, для чого:

- підтримувати наявні навчальні та допоміжні споруди в належному технічному і санітарному стані;
- дбати про розширення навчальних площ з тим, щоб беззаперечно виконувати санітарно-технічні норми, затверджені для вищих навчальних закладів;
- постійно поповнювати матеріальну базу кабінетів і лабораторій новою технікою, обладнанням, матеріалами;
- забезпечити необхідну кількість комп'ютерної техніки, яка б відповідала нормативам навчального процесу.

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

17.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться та затверджуються в тому ж порядку, що і Статут коледжу та є його невід'ємною частиною і мають однакову зі Статутом юридичну силу.

17.2. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації.

18. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

18.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділення) коледжу здійснюється відповідно до Закону України „Про вищу освіту” та Положення про порядок створення реорганізації і ліквідації навчально-виховних закладів.

18.2. Ліквідація коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та коледжу. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяв і претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки України.

18.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління коледжем.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс коледжу і подає його Міністерству освіти і науки України на затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі у встановлені терміни.

18.4. При реорганізації чи ліквідації вищого навчального закладу його працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

Директор Миколаївського державного коледжу
економіки та харчових технологій



А.І.Олійник