

## Засідання педагогічної ради № 3

Дата проведення: 16.01.2019

### Порядок денний:

1. Про реалізацію компетентнісного підходу в професійній підготовці молодшого спеціаліста.

Доповідач: Пінчук І.В.,  
методист коледжу; Дмитраш І.В.,  
заступник директора  
з навчальної роботи

2. Про підсумки навчальної роботи коледжу за I семестр 2018-2019 навчального року.

Доповідач: Дмитраш І.В.,  
заступник директора  
з навчальної роботи

3. Про узгодження проекту Закону України «Про фахову передвищу освіту»- виклики та ризики.

Доповідач: Олійник А.І., голова  
педагогічної ради, директор  
коледжу

### Рішення педагогічної ради

- I. З питання «Про реалізацію компетентнісного підходу в професійній підготовці молодшого спеціаліста»:

1. Адміністрації коледжу:

- 1.1. Вжити заходів щодо посилення інформаційно-консультаційної функції бібліотеки коледжу. З цією метою вирішити питання забезпечення бібліотеки працівником, який має відповідні компетентності та здатен працювати на загальний успіх освітнього процесу.

Відповідальні: директор коледжу  
Олійник А.І.

Термін: до серпня 2019 р.

- 1.2. Вивчити та підготувати до розгляду на засіданні методичної ради питання щодо реалізації компетентнісного підходу викладачами при реалізації навчального плану профільної загальної середньої освіти.

Відповідальні: заступник директора з  
навчальної роботи Дмитраш І.В.

Термін: травень-червень 2019 р.

2. Навчально-методичному кабінету:

- 2.1. Забезпечити спільно з бібліотекою консультування та надання інформаційно-пошукової допомоги викладачам з питання реалізації компетентнісного підходу в освітньому процесі.
- 2.2. Підготувати методичний бюлетень «Самоаналіз компетентнісно-орієнтованого заняття».

Відповідальні: методист коледжу  
Пінчук І.В., завідувач навчально-методичним кабінетом Андрієнко Л.О.  
Термін: березень 2019 р.

3. Вивчити та розглянути на засіданнях циклових комісій питання щодо урізноманітнення методик та засобів посилення мотивації студентів до результатів навчання.

Відповідальні: голови циклових комісій  
Термін: квітень 2019 р.

4. Здійснювати моніторинг вимог щодо професійних якостей фахівців, яких потребують сучасні підприємства, з метою удосконалення програм виробничої практики.

Відповідальні: завідувач навчально-виробничої практики Левенець В.І.,  
керівники практики  
Термін: постійно

5. Викладачам коледжу, керівникам практики:

- 5.1. Враховувати вимоги компетентнісного підходу в результатах роботи з навчальних дисциплін при розробці та оновленні навчально-методичних комплексів.

Відповідальні: викладачі коледжу  
Термін: постійно

- 5.2. Розробити інтегровані методичні матеріали для використання на заняттях з дисциплін «Українська мова за професійним спрямуванням», «Іноземна мова за професійним спрямуванням».

Відповідальні: викладачі-філологи,  
викладачі фахових дисциплін  
Термін: червень 2019 р.

- 5.3. Спланувати стажування на сучасних підприємствах, участь в семінарах-практикумах, майстер-класах з метою вивчення

сучасного виробничого досвіду та упровадження його в освітній процес.

Відповідальні: завідувач навчально-методичним кабінетом

Андрієнко Л.О.,

керівники практики

Термін: вересень 2019 р.

II. З питання «Про підсумки навчальної роботи коледжу за I семестр 2018-2019 навчального року»:

1. Завідувачам відділень Швед С.В., Губі І.В., вжити заходів щодо виконання правил внутрішнього трудового розпорядку студентами в частині відвідування навчальних занять особливо останнього року навчання.

Термін: протягом II семестру

2. Викладачам посилити індивідуальну роботу зі студентами, які мають академічні заборгованості, неатестовані або перебувають у «зоні ризику» з метою покращення результатів їх навчання.

Термін: постійно

3. Кураторам груп забезпечити постійний зв'язок з батьками студентів, та покращити використання внутрішніх інституцій коледжу щодо впливу на студентів з метою зменшення пропусків без поважних причин.

Термін: протягом II семестру,  
постійно

4. Заступнику директора коледжу з виховної роботи Мосіній М.П., вивчити досвід з оцінки результативності роботи куратора в інших навчальних закладах з метою запровадження такої роботи у коледжі.

Термін: протягом II семестру

5. Приймальній комісії коледжу: заступнику голови приймальної комісії Дмитраш І.В., відповідальному секретарю Губі І.В., посилити профорієнтаційну роботу. Спланувати проведення днів відкритих дверей з проведення майстер-класів, оновити відеоролик.

Термін: лютий-березень 2019 р.

III. З питання «Про узгодження проекту Закону України «Про фахову передвищу освіту» – виклики та ризики»:

1. Інформацію директора коледжу Олійника А.І. про узгоджений проект Закону України «Про фахову передвищу освіту» взяти до відома.
2. Заступнику директора з навчальної роботи Дмитраш І.В., завідувачу відділення Губі І.В., голові випускової циклової комісії Поповій Н.М., розпочати роботу щодо формування акредитаційних справ з освітніх програм термін дії сертифікатів з яких закінчується у 2019 році.

Термін: грудень 2019 р.

3. Здійснити моніторинг фахового рівня викладачів коледжу з метою забезпечення підготовки фахівців фахової передвищої освіти згідно вимог очікуваного Закону «Про фахову передвищу освіту». Внести пропозиції про його посилення у разі необхідності.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи Дмитраш І.В.,  
інспектор з кадрів Курятник Н.П.,  
завідувачі відділень,  
голови циклових комісій

Термін: червень 2019 р.