

Засідання педагогічної ради № 3

Дата проведення: 22.04.2020

Порядок денний:

1. Про використання технологій дистанційного навчання при організації освітнього процесу в коледжі під час карантину у зв'язку з епідемією COVID-19.

Доповідач: Олійник А.І.,
директор коледжу

2. Про затвердження звітів-самоаналізів у зв'язку з акредитацією освітньо-професійних програм: Облік і оподаткування, Фінанси, банківська справа та страхування, Товарознавство і торговельне підприємництво.

Доповідач: Дмитраш І.В.,
заступник директора
з навчальної роботи

3. Про підвищення ефективності практичної підготовки здобувачів вищої освіти спеціальностей: 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність як невід'ємного фактора формування професійних компетентностей.

Доповідач: Левенець В.І.,
завідувач навчально-
виробничої практики

4. Про застосування інноваційних технологій при організації освітнього процесу здобувачів вищої освіти.

Доповідач: Семенова Т.О.,
керівник фізичного виховання

Рішення педагогічної ради

I. З питання «Про використання технологій дистанційного навчання при організації освітнього процесу в коледжі під час карантину у зв'язку з епідемією COVID-19»:

1. Проаналізувати використання викладачами коледжу спектру он-лайн платформ та інтернет-ресурсів для застосування технології дистанційного навчання, визначити найбільш доступні і затребувані викладачами та здобувачами освіти, вивчити досвід та поширити у колективі для використання. Розглянути на засіданні методичної ради.

Відповідальні: методист коледжу
Пінчук І.В., голови циклових комісій
Термін: 20.08. 2020 р.

2. З метою забезпечення умов для застосування технологій дистанційного навчання рекомендувати адміністрації коледжу покращити технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема:

- 2.1. Придбати для бібліотеки коледжу чотири комплекти ПЕОМ.
- 2.2. Придбати та встановити веб-камери на ПЕОМ у кабінетах заступників директора коледжу з навчальної та виховної роботи, завідувачів відділень, методкабінету, бібліотеки (на всі ПЕОМ), на ПЕОМ викладачів в комп'ютерних лабораторіях.
- 2.3. Придбати два ноутбуки для забезпечення мобільного доступу до мережі інтернет.
- 2.4. Збільшити кількість точок доступу до мережі інтернет в приміщенні коледжу.

Відповідальні: інженер з
обслуговування ПЕОМ
Кореновський І.П.
Термін: 30.08. 2020 р.

3. Рекомендувати викладачам коледжу включати до індивідуальних планів та планів підвищення кваліфікації питання вдосконалення використання технологій дистанційної освіти.

Відповідальні: адміністрація коледжу
Термін: до 30.08.2020 р.

II. З питання «Про затвердження звітів-самоаналізів у зв'язку з акредитацією освітньо-професійних програм: Облік і оподаткування, Фінанси, банківська справа та страхування, Товарознавство і торговельне підприємництво»:

1. Затвердити звіти-самоаналізи для акредитації освітньо-професійних програм: Облік і оподаткування, Фінанси, банківська справа та страхування, Товарознавство і торговельне підприємництво та подати акредитаційні справи до Міністерства освіти і науки України.

Відповідальні: заступник директора з
навчальної роботи Дмитраш І. В.
Термін: до 05.05.2020 р.

III. З питання «Про підвищення ефективності практичної підготовки здобувачів вищої освіти спеціальностей: 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність як невід'ємного фактора формування професійних компетентностей»:

1. Продовжити роботу по удосконаленню наскрізних програм практики, враховуючи динамічність ринкового середовища сучасних підприємств сфери обслуговування та необхідність підвищення ефективності практичної

підготовки фахівців як невід'ємного фактора формування професійних компетентностей.

Відповідальні: голови циклових комісій

Термін: 30.06.2020 р.

2. Спрямувати зусилля на розширення банку баз практики та побудову якісно нових стосунків у сфері соціального партнерства з виробничими підприємствами, які використовують сучасні технології обслуговування клієнтів.

Відповідальні: завідувач навчально-виробничої практики Левенець В.І.

Термін: 30.10.2020 р.

3. Проводити моніторинг працевлаштування випускників коледжу з метою поінформованості щодо реалізації їх права на роботу в установах та організаціях, підприємствах, що відповідають їх фаховій підготовці.

Відповідальні: завідувачі відділень, куратори груп

Термін: постійно

IV. З питання «Про застосування інноваційних технологій при організації освітнього процесу здобувачів вищої освіти»:

1. Вивчити та внести пропозиції щодо запровадження у 2020-2021 н.р. форми організації освітнього процесу з фізичного виховання, яка б нівелювала недоліки традиційної системи та підвищувала ефективність особистісно-орієнтованого навчання.

Відповідальні: керівник фізичного виховання Семенова Т. О.

Термін: 30.06.2020 р.

2. Підвищити ефективність, масовість та результативність позанавчальної і спортивно-масової роботи шляхом залучення до її організації органів студентського самоуправління коледжу.

Відповідальні: заступник директора коледжу з виховної роботи

Рибалка С.Г.,

керівник фізичного виховання

Семенова Т. О.

Термін: 30.10.2020 р.